

# PTA 起案書

令和 年 月 日 起案

起案者氏名：

連絡先：

PTA会長	校長	会計

件名	
----	--

企画内容詳細

---

企画の目的

---

開催予定日時

---

必要となる場所・物品等

---

企画の準備・運営にかかる予算概算

---

PTA 本部への要望・その他

---

----- PTA 本部記入欄 -----

企画に対する意見・返答

---

起案者【提出】→学校【受付】→PTA 本部【検討】→起案者【返答】